

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Факультет информационных технологий и экономики
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики,
информационных технологий и креативных индустрий



Кожевникова Т.М.
«25» февраля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

образовательной программы среднего профессионального образования - программа
подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация
Бухгалтер

Год набора – 2026

Тамбов – 2026

Разработчик(и) программы:

Черемисина Т.Н. – к.э.н., доцент, преподаватель кафедры экономики и управления Факультета информационных технологий Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий ФГБОУ ВО «ТГУ им. Г.Р. Державина»

Вейс Е.В. – к.э.н., преподаватель кафедры экономики и управления Факультета информационных технологий Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий ФГБОУ ВО «ТГУ им. Г.Р. Державина»

Эксперт:

Савельева Н.Д., заместитель руководителя Территориального органа федерального службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат)

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и утверждена на заседании кафедры экономики и управления Факультета информационных технологий и экономики Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий 12 ноября 2025г. протокол № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика	4
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре ООП.....	4
4. Перечень учреждений - баз практики.....	12
5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	12
6. Структура и содержание практики.....	14
7. Контроль и оценка результатов освоения практики.....	22
8. Условия проведения практики.....	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Производственная практика является необходимой составляющей учебного процесса студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и проводится в соответствии с учебным планом.

Форма проведения	Курс	Название практики согласно учебного плана	Итоговый контроль
Непрерывная	2	ПП.03.01 Производственная практика	Диф. зачет
Непрерывная	3	ПП.01.01 Производственная практика	Зачет
Непрерывная	3	ПП.02.01 Производственная практика	Зачет

В ходе прохождения производственной практики обучающиеся должны овладеть следующими видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- ведение бухгалтерского и налогового учета;
 - составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта;
 - выполнение работ по должности служащего 26739 Статистик.
- Практика проводится в форме практической подготовки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью прохождения производственной практики (по профилю специальности) является деятельность, направленная на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются закрепление теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере ведения бухгалтерского и налогового учета; составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта; выполнения работ по должности служащего 26739 Статистик.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика входит в профессиональные модули

ПМ	Продолжительность практики (в неделях)
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	4 недели
ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	2 недели
ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего	3 недели

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ – БАЗ ПРАКТИКИ

Базами практики являются:

1. ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина»
2. ОАО «Тамбовский хлебозавод»
3. ООО «МАЙБУХ»
4. ОАО «Кондитерская фирма «ТАКФ»»
5. АО «Стрела»
6. ООО «Экспресс-Финанс»
7. ООО «СК «Мегаполис»
8. УФНС России по Тамбовской области

9. МТУ Росимущества в Тамбовской и Липецкой областях
10. ООО «Группа компаний «Русагро»
11. ООО «Промэкспорт-С Плюс»

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения производственной практики должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенции (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
Производственная практика ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Производственная практика ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Производственная практика ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Перечень профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование общих компетенций
Производственная практика ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
Производственная практика ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана
Производственная практика ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего	
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание практики по разделам	Виды работ	Трудоемкость	Формы текущего контроля
ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета				
1.	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	Производственная практика Виды работ: 1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 5. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 7. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации. 8. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. 9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов. 10. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.	108	Контроль посещаемости, оценка качества выполнения работ в соответствии с индивидуальными заданиями

	11. Отражение в учете запасов. 12. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов. 13. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). 14. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. 15. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи. 16. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 17. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 18. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 19. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 20. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 21. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. 22. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. 23. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.		
--	---	--	--

	24. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. 25. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. 26. Документальное оформление начисленной заработной платы. 27. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время. 28. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. 29. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. 30. Документальное оформление пособий в связи с материнством. 31. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 32. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 33. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок. 34. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок. 35. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 36. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. 37. Документальное оформление удержаний из заработной платы. 38. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда. 39. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов. 40. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. 41. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. 42. Документальное оформление получения и		
--	--	--	--

		возврата кредитов и займов. 43. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. 44. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. 45. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. 46. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. 47. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 48. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. 49. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. 50. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями. 51. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций. 52. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов. 53. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 54. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 55. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 56. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 57. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. 58. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. 59. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. 60. Отражение в учете экономического		
--	--	---	--	--

		субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.		
2.	Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	1. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. 2. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. 3. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. 4. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации. 5. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. 6. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам. 7. Выполнять поручения руководителя практики от организации. 8. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация. 9. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации. 10. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией. 11. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». 12. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией. 13. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 14. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.	36	Контроль посещаемости, оценка качества выполнения работ в соответствии с индивидуальными заданиями

		15. Оформить и защитить Отчет по практике.		
Производственная практика ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта				
	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	1. Ознакомление деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. 15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. 16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. 17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности. 18. Ознакомление с порядком проведения и	72	Контроль посещаемости, оценка качества выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием

		оформления инвентаризации материально-производственных запасов. 19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. 20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства. 21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. 22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. 23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. 24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. 25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. 26. Описание технологии определения реального состояния расчетов. 27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. 28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. 29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. 30. Порядок формирования отчета о документальной проверке		
	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	1. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. 2. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 3. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. 4. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. 5. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса. 6. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей. 7. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 8. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. 9. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах. 10. Изучение отчета о движении денежных		

		средств прядок оценки их статей. 11. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движения денежных средств. 12. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств. 13. Изучение отчета об изменениях капитала, прядка оценки его статей. 14. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. 15. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала. 16. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.		
	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	1. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией. 2. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. 3. Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации. 4. Провести оценку финансовой устойчивости организации. 5. Анализировать чистые активы организации. 6. Анализировать оборачиваемость активов организации. 7. Провести оценку рентабельности капитала организации. 8. Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования. 9. Определить показатели прибыли и рентабельности. 10. Анализировать прочие доходы и расходы. 11. Определить резервы роста прибыли и рентабельности. 12. Анализировать прибыль от продаж. 13. Определить безубыточный объем продаж. 14. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности. 15. Анализировать состав и структуру собственного капитала организации. 16. Оценить эффективность использования собственного капитала. 17. Провести анализ движения собственного капитала. 18. Провести анализ движения денежных		

		средств организации. 19. Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации. 20. Оценить платежеспособность организации по данным Оформить и защитить Отчет по производственной практике		
Производственная практика ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего				
	Раздел 1. Выполнение работ по должности служащего «Статистик»	1. Определение показателей результатов экономической деятельности предприятия за отчетный год в действующих ценах. 2. Заполнение первичных форм документов по статистическому учету и отчетности. 3. Проверка правильности полученных данных, их сопоставление по отдельным подразделениям с данными за предшествующие периоды. 4. Составление периодической статистической отчетности для всех организационно-правовых форм собственности предприятия. 5. Составление единовременных отчетов предприятия по формам и в сроки, установленные официальными органами. 6. Систематизация и обработка цифровых данных предприятия (группировка, подсчет итогов, расчет относительных показателей). 7. Разработка статистических таблицы и представление результатов обработки данных в табличной форме. 8. Представление результатов обработки данных с использованием средств визуализации и цифровизации. 9. Анализ производственной и хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. 10. Подготовка различных справок на основе данных статистического учета. 11. Сбор данных из первичных документов, таких как накладные, счета-фактуры и других отчетов, представленных различными подразделениями предприятия 12. Анализ данных о выполнении плановых заданий, сравнение фактических показателей с запланированными 13. Сбор сведений о качественных характеристиках состава персонала, технологического оборудования, транспорта и других ресурсов 14. Проверка правильности полученных данных, их верификация и сопоставление с	108	Контроль посещаемости, оценка качества выполнения работ в соответствии с индивидуальными заданием

	данными за предшествующие периоды 15. Систематизация и обработка цифровых данных, их группировка по различным критериям 16. Подготовка периодической статистической отчетности и единовременных отчетов, соответствующих установленным формам и срокам 17. Применение статистических методов и моделей для прогнозирования будущих показателей на основе имеющихся данных 18. Предложение мер по внедрению и использованию современных технических средств и программного обеспечения для повышения эффективности работы с данными 19. Проведение мониторинга эффективности внедренных процессов и стратегий		
--	--	--	--

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Формы и методы контроля

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Основные показатели оценки результата Демонстрирует навыки: ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; ведение налогового учета; исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды; применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	Зачет / дифференцированный зачет в форме защиты отчета по практике и собеседования по контрольным вопросам, оценка выполнения индивидуального задания

регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
 подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
 контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
 составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
 систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
 передача регистров бухгалтерского учета в архив
 отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;
 настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения;
 учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
 обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
 сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
 отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
 формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
 счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
 формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
 обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
 организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
 составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
 обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
 обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
 осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского

учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
 экономического субъекта
 обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета
 процессов внутреннего контроля, государственного
 (муниципального) финансового контроля, внутреннего и
 внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок,
 подготовка документов о разногласиях по результатам
 государственного (муниципального) финансового контроля,
 аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
 проверка обоснованности первичных учетных документов,
 которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая
 увязка отдельных показателей; проверка качества ведения
 регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской
 (финансовой) отчетности
 проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности
 обособленных подразделений экономического субъекта
 ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица
 и среде, в которой она осуществляется, включая систему
 внутреннего контроля
 выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
 выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту
 услуг
 выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с
 аудиторской деятельностью
 документирование результатов выполненных аудиторских
 процедур и полученных аудиторских доказательств;
 осуществление работ по финансовому анализу экономического
 субъекта;
 выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-
 плана;
 составления бизнес-плана
ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего
 формирование числовых показателей отчетов, входящих в
 состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
 счетная и логическая проверка правильности формирования
 числовых показателей отчетов, входящих в состав
 бухгалтерской (финансовой) отчетности
 формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о
 финансовых результатах
 обеспечение ознакомления, согласования и подписания
 руководителем экономического субъекта бухгалтерской
 (финансовой) отчетности
 организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности
 в архив в установленные сроки
 составление налоговых расчетов и деклараций в
 экономическом субъекте
 обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций,
 отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в
 установленные сроки
 обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой)
 отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и
 деклараций, отчетности в государственные органы и

последующей их передачи в архив; осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта	
Демонстрирует умения: <i>ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета</i> составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;
ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
 осуществлять документирование этапов инвентаризации
 проводить фактический подсчет активов
 Осуществлять инвентаризацию обязательств
 составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
 определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
 оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
 распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
 составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
 использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
 обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в

государственные органы осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам	
---	--

информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
 применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;
 определять объем работ по бизнес-планированию;
 формировать структуру бизнес-плана;
 планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего
 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
 определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
 оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
 распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
 составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
 использовать внутренние организационно-распорядительные

документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	
Демонстрирует знания: <i>ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета</i> правила построения простых и сложных предложений на	

профессиональные темы основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в	
---	--

экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика) лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правил чтения текстов профессиональной направленности <i>ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</i> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	
---	--

международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
 судебная практика по налогообложению
 методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
 отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
 законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
 кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
 основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
 основы налогового законодательства Российской Федерации
 методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
 внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
 номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
 приемов структурирования информации
 формата оформления результатов поиска информации
 современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровых средств;
 методические документы по финансовому анализу,

бюджетированию и управлению денежными потоками
законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего

методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

судебная практика по налогообложению

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	
--	--

7.2. Промежуточная аттестация по практике

Представлены вопросы к зачету:

1. Правила внутреннего трудового распорядка организации/предприятия, ответственность за нарушение правил.
2. Общие правила поведения на территории организации/предприятия в период прохождения практики.
3. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики.
4. Требования охраны труда и техники безопасности при возникновении несчастного случая на территории организации/предприятия.
5. Первая помощь пострадавшим при возникновении несчастного случая.
6. Организационная характеристика предприятия.
7. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
8. Организация учета труда и заработной платы.
9. Организация учета расчетов и обязательств.
10. Организация учета собственного капитала.
11. Организация учета резервов.
12. Организация учета кредитов и займов.
13. Организация учета финансовых результатов.
14. Организация проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов предприятия.
15. Организация проведения инвентаризации материально-производственных запасов предприятия.
16. Организация проведения инвентаризации денежных средств в кассе, на расчетном счете и других счетах предприятия.
17. Организация проведения инвентаризации расчетов и обязательств предприятия.
18. Регистрация и учет организаций - как плательщиков налогов, сборов и страховых взносов.
19. Бухгалтерский учет НДФЛ. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц.
20. Бухгалтерский учет страховых взносов.
21. Отчетность по страховым взносам.

22. Порядок заполнения реквизитов в платежном поручении на уплату страховых взносов в ФНС и ФСС.
23. Порядок заполнения реквизитов в платежном поручении на уплату пеней, штрафов по страховым взносам.
24. Бухгалтерский учет налога на прибыль.
25. Налог на прибыль. Доходы и расходы. Бухгалтерский учет налога на прибыль.
26. Порядок заполнения реквизитов в платежном поручении на уплату налога на прибыль, пеней, штрафов
27. Бухгалтерский учет налога на добавленную стоимость.
28. Налог на добавленную стоимость. Исчисление налога. Документирование операций по учету НДС.
29. Налог на добавленную стоимость. Отчетность и уплата. Бухгалтерский учет НДС.
30. Порядок заполнения реквизитов в платежном поручении на уплату налога на добавленную стоимость, пеней, штрафов.
31. Бухгалтерский учет акцизов.
32. Порядок заполнения реквизитов в платежном поручении на уплату акциза, пеней, штрафов
33. Налог на имущество организаций. Исчисление и уплата.
34. Бухгалтерский учет налога на имущество организаций.
35. Порядок заполнения реквизитов в платежном поручении на уплату налога на имущество организаций, пеней, штрафов
36. Бухгалтерский учет транспортного налога.
37. Порядок заполнения реквизитов в платежном поручении на уплату транспортного налога, пеней, штрафов
38. Бухгалтерский учет земельного налога.
39. Порядок заполнения реквизитов в платежном поручении на уплату земельного налога, пеней, штрафов.
40. Бухгалтерский учет водного налога.
41. Порядок заполнения реквизитов в платежном поручении на уплату водного налога, пеней, штрафов.
42. Госпошлина. Бухгалтерский учет.
43. Налог на добычу полезных ископаемых. Налогоплательщики. Объекты налогообложения и налоговая база. Налоговые ставки.
44. Бухгалтерский учет НДС.
45. Порядок заполнения реквизитов в платежном поручении на уплату налога на добычу полезных ископаемых.
46. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации.
47. Нормативное регулирование порядка формирования и состава бухгалтерской отчетности в России.
48. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность.
49. Международные стандарты финансовой отчетности.
50. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
51. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности.
52. Нормативное регулирование и порядок проведения годовой итоговой инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.
53. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
54. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.

55. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
56. Требования к бухгалтерской отчетности организации.
57. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.
58. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности.
59. Актив бухгалтерского баланса: структура и порядок оценки статей.
60. Пассив баланса: структура и порядок оценки статей.
61. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
62. Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.
63. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
64. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.
65. Сроки предоставления отчетности.
66. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае неправильного отражения хозяйственных операций.
67. Отчет о финансовых результатах, его назначение и структура.

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Какие показатели включаются в определение результатов экономической деятельности предприятия?
2. Каково значение анализа экономических показателей в текущих ценах?
3. Какие формы документов используются для заполнения первичной статистики?
4. В какие сроки необходимо заполнять первичные формы документов?
5. Какие методы проверки применяются для подтверждения корректности данных?
6. Для каких целей проводится сопоставление данных с предыдущими периодами?
7. Какие виды отчетности относятся к периодическим?
8. Какие особенности существуют при составлении отчетности для разных форм собственности?
9. Какие органы устанавливают формы и сроки для составления единовременных отчетов?
10. Какие санкции возможны за нарушение сроков подачи отчетности?
11. Что включает процесс систематизации данных?
12. Какие методики используются для расчета относительных показателей?
13. Какие принципы лежат в основе разработки статистических таблиц?
14. Какие преимущества имеет табличная форма представления данных?
15. Какие инструменты визуализации чаще всего используются для представления данных?
16. Чем цифровые средства отличаются от традиционных методов представления данных?
17. Какие ключевые аспекты рассматриваются при анализе хозяйственной деятельности?
18. Какие цели преследует анализ финансово-хозяйственной деятельности?
19. Какие типы справок готовятся на основании данных статистического учета?
20. Какие документы являются источниками данных для сбора?
21. Какие проблемы могут возникать при сборе данных из различных подразделений?
22. Какие критерии используются для оценки выполнения планов?
23. Какие выводы можно сделать на основе сравнения фактических и плановых показателей?
24. Какие характеристики персонала учитываются при сборе данных?

25. Какова роль данных о технологическом оборудовании в общем анализе?
26. Какие методы верификации данных вы знаете?
27. Почему важно проводить сопоставление данных с предыдущими периодами?
28. Какие критерии могут использоваться для группировки данных?
29. Какие этапы включает процесс обработки данных?
30. Какие требования предъявляются к оформлению периодической отчетности?
31. Какие последствия могут наступить за несвоевременную подачу отчетности?
32. Какие статистические модели наиболее часто используются для прогнозирования?
33. Какие факторы влияют на точность прогнозов?
34. Какие современные технические средства и программное обеспечение могут повысить эффективность работы с данными?
35. Какие выгоды приносит внедрение новых технологий в работу с данными?
36. Какие параметры оцениваются при мониторинге эффективности?
37. Какие меры принимаются в случае выявления низкой эффективности?

8. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы практики предполагает наличие следующего:

Персональные компьютеры;

Программное обеспечение: Система ГАРАНТ Аэро;

Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия 8.2;

Программное обеспечение: 1С: Предприятие;

Программное обеспечение: Справочная правовая система Консультант Плюс;

Программное обеспечение: ФИНАНСИСТ;

Программное обеспечение: Microsoft Visual Studio 2008;

Программное обеспечение: Statistica.

8.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560920>

2. Догучаева, С. М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва: КноРус, 2024. — 185 с. — ISBN 978-5-406-12510-6. — URL: <https://book.ru/book/952044>

3. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: учебное пособие / И. А. Варпаева, В. В. Жаринов, Л. Г. Ивашечкина [и др.]; под ред. Н. П. Любушина. — Москва: КноРус, 2024. — 374 с. — ISBN 978-5-406-12384-3. — URL: <https://book.ru/book/951134>

4. Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва: КноРус, 2025. — 255 с. — ISBN 978-5-406-14300-1. — URL: <https://book.ru/book/956953>

5. Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва: КноРус, 2025. — 197 с. — ISBN 978-5-406-14603-3. — URL: <https://book.ru/book/957615>

6. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2024. — 175 с. — ISBN 978-5-406-12604-2. — URL: <https://book.ru/book/951819>
7. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/568578>
8. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: <https://book.ru/book/950261>
9. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21382-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569866>
10. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2025. — 259 с. — ISBN 978-5-406-13982-0. — URL: <https://book.ru/book/955916>
11. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: <https://book.ru/book/950246>
12. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2025. — 266 с. — ISBN 978-5-406-14513-5. — URL: <https://book.ru/book/957290>
13. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2024. — 262 с. — ISBN 978-5-406-13533-4. — URL: <https://book.ru/book/955336>

Дополнительные источники

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560920>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016>
3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566299>
4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —
URL: <https://urait.ru/bcode/560920>

5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
7. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
9. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
10. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
12. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
13. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
14. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
15. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
16. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
17. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
18. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
19. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
20. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
21. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
22. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
23. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
24. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
25. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
26. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
27. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
28. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

29. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

30. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

31. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

36. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

37. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

38. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

49. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

51. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

52. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

53. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

54. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

55. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

56. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

57. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

58. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

59. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

60. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

61. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции);

62. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

63. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

64. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

65. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

66. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция);

67. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

68. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция);

69. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция);

70. Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме»;

71. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

72. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

73. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

74. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции);

75. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –

76. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

77. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

78. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

79. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

80. Официальный сайт Социального фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

81. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

82. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

83. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
84. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

Интернет-ресурсы:

1. Большая правовая система «Главбух» - <http://www.1gl.ru/>
2. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>
3. Журнал «Главбух» - <http://www.glavbukh.ru/>
4. Институт профессиональных бухгалтеров России - <http://www.ipbr.ru>
5. Информационная база «Бухгалтерия» -<http://www.klerk.ru>
6. Международная ассоциация бухгалтеров - <http://www.iab.org.ru>
7. сайт Института Профессиональных Бухгалтеров России - www.ipbr.ru
8. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>
9. Справочно-правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru>

Электронно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО–электронные версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям - <http://www.urait.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (электронные версии российских научных журналов) - <http://elibrary.ru>
4. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» – фонд электронных версий печатных изданий, электронных изданий и ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>
5. Электронная библиотека ТГУ– база данных научных трудов преподавателей- <https://elibrary.tsutmb.ru>
6. ЭБС «IPRbooks» – база данных учебной и научной литературы, периодические издания, аудиокниги, видеокурсы, онлайн тесты по направлениям обучения <http://iprbookshop.ru/>

Используемые образовательные платформы:

1. Электронная образовательная среда MOODLE <http://moodle.tsutmb.ru/>